

「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2014/2015

本年度撥款：\$529,739.00

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
培養學生 品德發展	加強同學對學校的歸屬感及融入校園，關懷及協助同學健康快樂地成長。	本校聘請成長導師一名負責「成長導師計劃」，主要工作如下： 1. 放學後教導他們做功課，空閒時與他們下棋、傾談，作出關心，讓他們融入校園。 2. 透過一系列活動，讓同學學懂如何與人溝通、相處及控制自己情緒。	在融合教育下，近年進入本校學習障礙及有情緒問題學生增多，藉此計劃可協助老師分擔輔導這類型學生的工作，令學生得以全面照顧。	由二零一四年九月起為期一個學年	成長導師一名薪酬 月薪： \$15,580x12M=\$186,960.00 全年薪酬：\$186,960.00 全年 MPF：\$9,348.00 全年支出：\$196,308.00	1. 學生積極參與計劃。 2. 學生的行為有改善。 3. 學生掌握到與人相處的技巧。	1. 班主任觀察學生表現改善的情況。 2. 學生出席此活動的出席率。 3. 成長導師的面談紀錄和匯報。	梁敏華老師

「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2014/2015

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能	聘請一名資訊科技助理，協助各級教師設計及預備資訊科技教材，並支援老師於課堂上使用資訊科技。	減輕教師預備資訊科技教材的工作量，其工作如： 1. 協助老師下載網上教學資料 2. 協助教師製作教具 3. 跟進學校資訊科技的發展工程 4. 帶領「網上學習」協助電腦科課堂運作	由二零一四年九月起為期一個學年	資訊科技助理員一名薪酬月薪： \$10,770x10M=\$107,700.00 全年薪酬：\$107,700.00 全年 MPF：\$5,385.00 全年支出\$113,085.00	1. 所有科目在運用資訊科技教學上平均增加 20% 2. 提升學生的學習動機，令學業成績有進步。	1. 對資訊科技助理員的工作及其表現作評估 2. 本校電腦室之使用率 3. 利用問卷了解學生使用資訊科技水平之提升情況	鄧志文老師

「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2014/2015

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	提升本校電視台運作和推動影視錄像的教學成效。	聘請一名校園電視台助理員協助預備相關課程之教材和後期製作。	減輕教師預備相關課程教材的工作量，使老師更專注課程經驗和個別輔導學生進行學習。	由二零一四年九月起為期一個學年	校園電視台助理員一名。薪酬月薪： \$10,770x12M=\$129,240.00 全年薪酬：\$129,240.00 全年 MPF：\$6,462.00 全年支出：\$135,702.00	1. 減輕老師 25% 預備教材時間及提升學生作品的水準。 2. 學生積極投入影視課程，能製作頗具水準的短片。	1. 每年 2 次對校園電視台助理員之工作表現評估。 2. 電視台之使用率及製作的水準。	馬慧珠老師

「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2014/2015

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	分擔老師的文書工作，騰出空間讓老師專注教學，從而提升教學效能。	本校聘請一名教學助理，工作如下： 1. 協助老師蒐集通識教育科的教學材料。 2. 協助籌備通識教育科的課後相關學習活動。 3. 協助處理學生報考公開考試（包括 TSA 及 DSE）的文件。	1. 減少老師蒐集通識科的資料上所花的時間。 2. 減輕老師在文書處理上的工作。	由二零一四年九月起為期一個學年。	教學助理員一名薪酬月薪 \$13,655x12M=\$163,860.00 全年薪酬：\$163,860.00 全年 MPF：\$8,193.00 全年支出：\$172,053.00	1. 通識科老師滿意及樂於採用其所收集和整理的資料。 2. 減輕老師在非教學工作上的時間，提升教學效能。	1. 學務發展部定期會議上作出檢討。 2. 收集通識科老師對其表現的評價。	黃建新老師