

「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2006 / 2007

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提升學生英語能力 (I)	營造英語學習的環境，仗使學生能在輕鬆愉快環境下進行英語學習	聘請二名兼職外籍英文教師負責推行本校之 English Learning Activities, 其中包括： 1. S.1-3: Oral Lessons 2. S.1-3: English Drama Lessons 3. Lunch Time Program with NETS 及協助各類英語學習的活動	讓學生多接觸外籍人士，並在輕鬆有趣的環境下學習英文，強化他們讀寫聽講的能力及信心	由二零零六年九月起為期一個學年	外籍英語老師一名薪酬 每月\$25,000.00x10M=250,000.00 全年薪酬：\$250,000.00 全年 MPF：NIL 全年支出：\$250,000.00	在英文科上學生平均有 20% 的學習時間跟外籍老師學習	1. 對本校英文老師在科務會議對外籍老師的表現提出意見。並利用問卷調查學生對學習英文的興趣 2. 學生參與各項英文學習活動之次數及收集對該老師之教學表現意見	馬慧珠老師
提升學生英語能力 (II)	強化高中學生英語水平，針對校外成績，提升學生對應試之技巧，以達至拔尖補底之成效	聘請額外英語導師，為中四至中七學生於放學後或星期六以小組形式進行強化課程	1. 增加學生學習英語時數 2. 減輕老師部份拔尖補底之工作	由二零零六年十月起為期一個學年	English Enhancement Program for Students of S.4-S.7 S.4 108 hrs x @550.00=59,400 S.5 120 hrs x @550.00=66,000 S.6 240 hrs x @850.00=204,000 S.7 58.5 hrs x @550.00=32,175 Total: \$361,575.00	在英文科學習上高中學生增加 20% 學習英語之時間	1. 定期派發問卷蒐集學生對英語導師表現之意見 2. 定期觀課以評估英語導師之教學質素 3. 校內及公開考試學生考試成績之表現	馬慧珠老師 李淑萍老師

「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2006 / 2007

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
培養學生 品德發展	推動學生參與對外義工活動，推升學生責任感，領導才及服務精神	聘請社會服務統籌及社會服務助理各一名協助老師推動義工服務，及安排服務袖生訓練班 措施： 1.每位學生均有機會參與義工服務。 2.每位學生均有機會接受義工訓練課程。 3.每位老師會接受基本義工培訓和參與推動義工服務。 4.結合學科課程，學生製作社會服務學科報告。	減輕老師聯絡社會福利機構、組織活動及帶領家長、學生參與義工服務的時間	由二零零六年九月起為期一個學年	教學助理員二名薪酬 月薪\$8,945x12M=\$107,340.00 月薪\$7,410x12M=\$88,920.00 全年薪酬：196,260.00 全年MPF：\$9,813.00 全年支出：\$206,073.00	1. 學生每年將至少參與四次大型校外義工服務 2. 每位同學平均參與校外服務時數至少達 30 小時。	1. 學生每次參與服務後將填寫評估表，了解他們的得著及對活動之意見 2. 與各學科結合，製作專題報告 3. 有負責之老師小組(力行小組會議)評估該社會服務助理之表現 4. 學生全年參與社會服務之時數	梁敏華老師 何綺雲老師

「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2006 / 2007

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提升教學效能	減輕老師文書工作之量，使備課時間充足，提升教學質素	<ol style="list-style-type: none"> 聘請教學助理三名及一名文員，協助老師統籌、發放及整理文件。 協助老師攝錄和剪輯學校活動和片段 	減輕老師之文書工作，令他們能更專注其教學工作	由二零零六年九月起為期一個學年	教學助理員三名薪酬 月薪\$7,410x12M=\$88,920.00 月薪\$7,870x12M=\$94,440.00 月薪\$8,385x12M=\$100,620.00 全年薪酬：283,980.00 全年 MPF：\$ 14,199.00 全年支出：\$298,179.00 文員一名薪酬 月薪\$7,100x12M=\$85,200.00 全年薪酬：\$85,200.00 全年 MPF：\$ 4,260.00 全年支出：\$89,460.00	平均減輕各老師 20%文書工作時間，增加其備課和批改作業之時間	<ol style="list-style-type: none"> 校內定期對教學助理之表現評估 利用問卷向老師收集教學助理之表現意見 	甄拔濤老師

「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2006 / 2007

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展 (I)	配合中文科課程改革、提升教學效能	聘請中文科教學助理一名，協助中文老師處理新課程之運作	1. 協助校本評核 2. 協助老師處理文件工作 3. 支援學生說話小組討論等之教學	由二零零六年十一月起為期一個學年	中文教學助理員一名薪酬 月薪\$9,260.x10M=\$92,600.00 全年薪酬：\$92,600.00 全年 MPF：\$ 4,630.00 全年支出：\$97,230.00	中文科教學上任課老師可全面照顧各卷別之訓練，令校本評核機制更有成效	1. 於中文科務會議檢討教學助會之成效 2. 由老師以問卷形式評核教學助理之表現	簡慧茵老師 李慕茵老師
課程發展 (II)	推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能	聘請三名資訊科技助理，協助各級教師設計及預備資訊科技教材，並支援老師於課堂上使用資訊科技	減輕教師預備資訊科技教材的工作量，其工作如： 1. 協助老師下載網上教學資料 1. 協助教師製作教具 2. 跟進學校資訊科技的發展工程 3. 帶領「網上學習」課外活動小組 4. 協助電腦科課堂運作	由二零零六年九月起為期一個學年	資訊科技助理員一名薪酬 月薪\$8,330x11M=\$91,630.00 全年薪酬：\$91,630.00 全年 MPF：\$ 4,581.50 全年支出：\$96,211.50 資訊科技助理員二名薪酬 月薪\$10,300x12M=\$123,600.00 月薪\$10,000x10M=\$100,000.00 全年薪酬：\$223,600.00 全年 MPF：NIL 全年支出：\$223,600.00	所有科目在運用資訊科技教學上平均增加20%	1. 對資訊科技助理員的工作及其表現作評估 2. 本校電腦室之使用率 3. 利用問卷了解學生使用資訊科技水平之提升情況	鄧志文老師