

## 「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2010 / 2011

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
培養學生 品德發展	推動學生參與對外義工活動，推升學生責任感，領導才及服務精神	聘請社會服務統籌一名協助老師推動義工服務，及安排服務袖生訓練班 措施： 1.每位學生均有機會參與義工服務。 2.每位學生均有機會接受義工訓練課程。 3.每位老師會接受基本義工培訓和參與推動義工服務。 4.結合學科課程，學生製作社會服務學科報告。	減輕老師聯絡社會福利機構、組織活動及帶領家長、學生參與義工服務的時間。同時，深化相關活動的質量。	由二零一零年九月起為期一個學年	社會服務助理員一名薪酬月薪 \$11,215x12M=\$134,580.00 全年薪酬：\$134,580.00 全年 MPF：\$6,729.00 全年支出：\$141,309.00	1. 學生每年將至少參與兩次大型校外義工服務 2. 每位同學平均參與校外服務時數至少達 30 小時。	1. 學生每次參與服務後將填寫評估表，了解他們的得著及對活動之意見 2. 與各學科結合，製作專題報告 3. 有負責之老師小組(力行小組會議)評估該社會服務助理之表現 4. 學生全年參與社會服務之時數	梁敏華老師

## 「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2010 / 2011

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
提升教學效能	減輕老師文書工作之量，使備課時間充足，提升教學質素	1. 聘請教學助理一名，協助老師統籌、發放及整理文件。	減輕老師之文書工作，令他們能更專注其教學工作	由二零一零年九月起為期一個學年	教學助理員一名薪酬月薪 \$10,565x12M=\$126,780.00 全年薪酬：\$126,780.00 全年 MPF：\$ 6,339.00 全年支出：\$133,119.00	平均減輕各老師 20%文書工作時間，增加其備課及批改作業和輔導學生課業的時間	1. 校內定期對教學助理之表現評估 2. 利用問卷向老師收集教學助理之表現意見	歐美坤老師

## 「學校發展津貼」的計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2010 / 2011

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師 的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能	聘請一名資訊科技助理，協助各級教師設計及預備資訊科技教材，並支援老師於課堂上使用資訊科技	減輕教師預備資訊科技教材的工作量，其工作如： 1. 協助老師下載網上教學資料 1. 協助教師製作教具 2. 跟進學校資訊科技的發展工程 3. 帶領「網上學習」 4. 協助電腦科課堂運作	由二零一零年九月起為期一個學年	資訊科技助理員一名薪酬 月薪\$9,765x12M=\$117,180.00 全年薪酬：\$117,180.00 全年 MPF：NIL 全年支出：\$117,180.00	所有科目在運用資訊科技教學上平均增加20%	1. 對資訊科技助理員的工作及其表現作評估 2. 本校電腦室之使用率 3. 利用問卷了解學生使用資訊科技水平之提升情況	鄧志文老師