

# 「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2012/2013

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
培養學生 品德發展	推動學生參與對外義工活動，推升學生責任感，領導才及服務精神	聘請社會服務統籌一名協助老師推動義工服務，及安排服務袖生訓練班 措施： 1.每位學生均有機會參與義工服務。 2.每位學生均有機會接受義工訓練課程。 3.每位老師會接受基本義工培訓和參與推動義工服務。 4.結合學科課程，學生製作社會服務學科報告。	減輕老師聯絡社會福利機構、組織活動及帶領家長、學生參與義工服務的時間。同時，深化相關活動的質量。	由二零一二年九月起為期一個學年	社會服務助理員一名薪酬月薪 \$14,030x12M=\$168,360.00 全年薪酬：\$168,360.00 全年 MPF：\$8,418.00 全年支出：\$176,778.00	1. 學生每年將至少參與兩次大型校外義工服務 2. 每位同學平均參與校外服務時數至少達30小時。	1. 學生每次參與服務後將填寫評估表，了解他們的得著及對活動之意見 2. 與各學科結合，製作專題報告 3. 有負責之老師小組（力行小組會議）評估該社會服務助理之表現 學生全年參與社會服務之時數	黃佩珊老師

## 「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2012/2013

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	推動教師多運用資訊科技教學，提升教學效能	聘請一名資訊科技助理，協助各級教師設計及預備資訊科技教材，並支援老師於課堂上使用資訊科技	減輕教師預備資訊科技教材的工作量，其工作如： 1. 協助老師下載網上教學資料 1. 協助教師製作教具 2. 跟進學校資訊科技的發展工程 3. 帶領「網上學習」協助電腦科課堂運作	由二零一二年九月起為期一個學年	資訊科技助理員一名薪酬月薪 \$11,075x12M=\$132,900.00 全年薪酬：\$132,900.00 全年 MPF：\$6,645.00 全年支出\$139,545.00	所有科目在運用資訊科技教學上平均增加 20%	1. 對資訊科技助理員的工作及其表現作評估 2. 本校電腦室之使用率 3. 利用問卷了解學生使用資訊科技水平之提升情況	鄧志文老師

## 「學校發展津貼」計劃書

學校： 匯知中學

學年： 2012/2013

項目	關注重點	策略 / 工作	預期好處 (如何能減輕教師的工作量等)	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
課程發展	提升本校電視台運作和推動影視錄像的教學成效。	聘請一名校園電視之助理員協助預備相關課程之教材和後期製作。	減輕教師預備相關課程教材的工作量，使老師更專注課程經驗和個別輔導學生進行學習。	由二零一二年九月起為期一個學年	校園電視台助理員一名 薪酬月薪 \$11,075x12M=\$132,900.00 全年薪酬：\$132,900.00 全年 MPF：\$6,645.00 全年支出：\$139,545.00	減輕老師 25% 預備教材時間及提升學生作品的水準。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每年 2 次對校園電視台助理員之工作表現評估。</li> <li>2. 電視台之使用率。</li> <li>3. 利用問卷了解學生對助理之表現意見。</li> </ol>	馬慧珠老師